



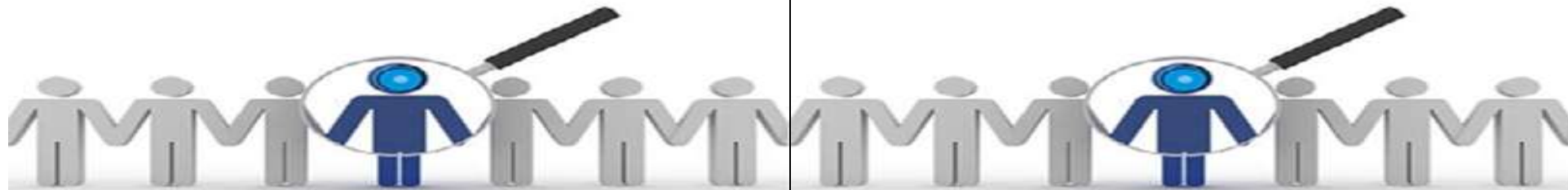
Inova Brasil

Consultoria

Projeto Social Profissional de Jovens e Adultos

E-BOOK

Como se tornar um profissional de sucesso!



COMO SE TORNAR UM PROFISSIONAL DE SUCESSO!

Prof. Ms. Valdec Romero Castelo Branco

Questionamento



Para obter o sucesso profissional você deve dedicar todas os seus esforços no aspecto profissional e financeiro?

SIM! NÃO!

DEPENDE!

O que fazer para chegar ao Sucesso?



Compromisso
e
Comprometimento
COM VOCÊ



MERCADO DE TRABALHO

Programa de Estágio e Trainee 2011



Quer aplicar na prática os conhecimentos adquiridos na faculdade? Atue em uma empresa eficaz e inovadora participando do programa de estágio e trainee CDS.

Perfil que buscamos:

- Estudantes e recém formados em TI
- Muita vontade de aprender
- Domínio do pacote Office
- Inglês a partir do intermediário

Etapas do Programa:

- Prova de conhecimentos gerais
- Prova prática
- Dinâmica de grupo
- Entrevista com RH e Gestores

Participe! Inscrições em nosso site: www.cds.com.br > Carreira > Vagas de emprego.
Visite a sessão Carreira para acessar as outras vagas.
ATENÇÃO: Toda a comunicação do processo seletivo será feita via e-mail.

Em um mercado cada vez mais internacionalizado e exigente, só conseguem os melhores empregos os profissionais, mais bem preparados, ou seja, os mais competitivos e qualificados.

**Consciência de
Novos Desafios**



**Rever a Forma
de Pensar**



**Saber Lidar com
o Jogo da
Competição**

Carreira e Empregabilidade

- Marketing Pessoal;
- Planejamento de Carreira;
- Currículo;
- Networking;
- Etc.



**Você quer ter um emprego
ou uma carreira?**

EMPREGABILIDADE

- ✓ Auto Conhecimento;
- ✓ Plano de Desenvolvimento;
- ✓ Visibilidade.



EMPREGABILIDADE

É A CAPACIDADE
DE OFERECER
AQUILO QUE AS
EMPRESAS
NECESSITAM!



Empregabilidade e Sucesso Profissional

Visão de Futuro;
Criatividade;
Lidar com a
diversidade;
Etc.



FATORES ESSENCIAIS À EMPREGABILIDADE



Conhecimento técnico atualizado.

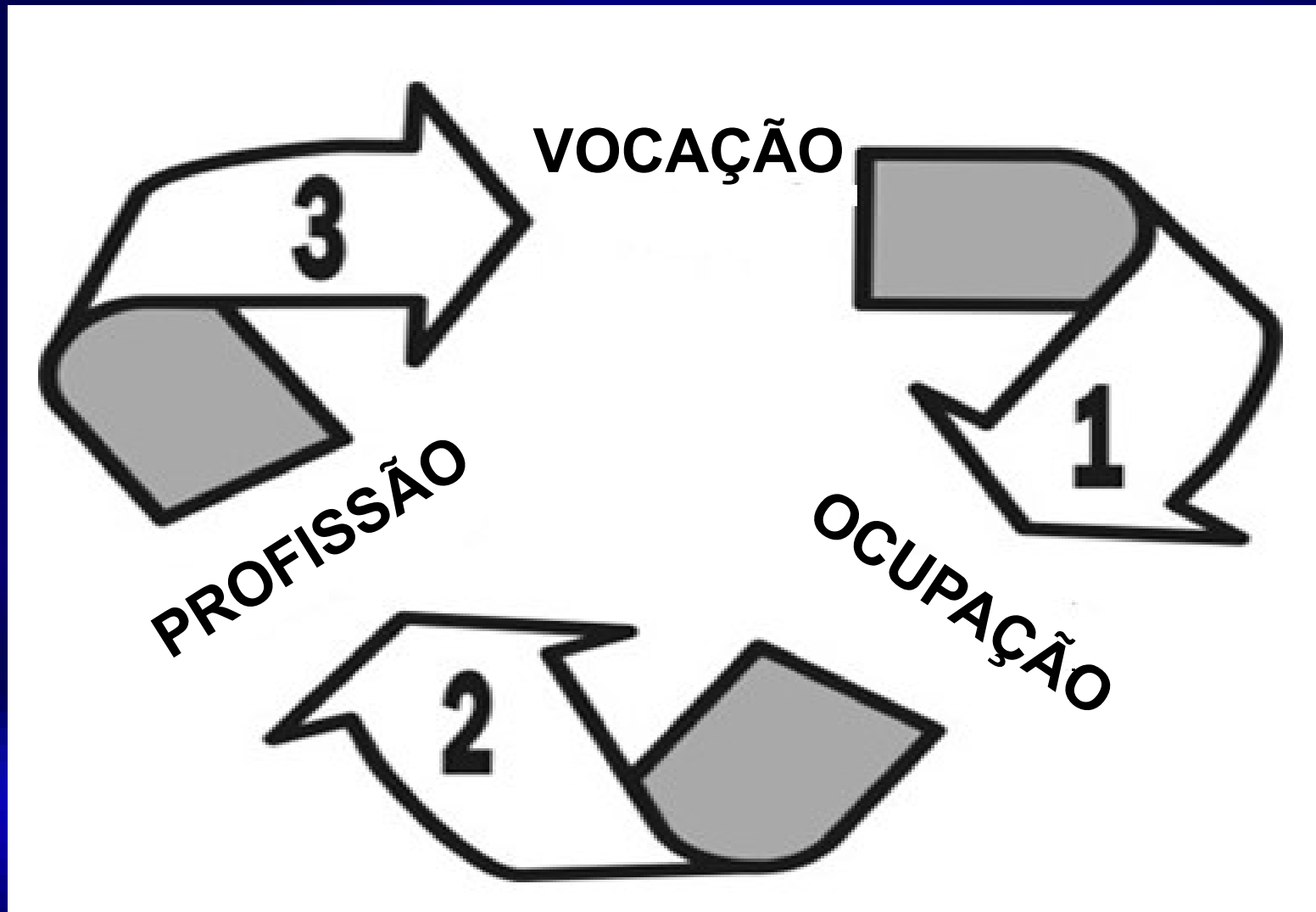


Capacidade de interagir eficazmente com as pessoas.



Iniciativa própria para fazer as "coisas" acontecerem

Formação Profissional Um Objetivo para a Vida!

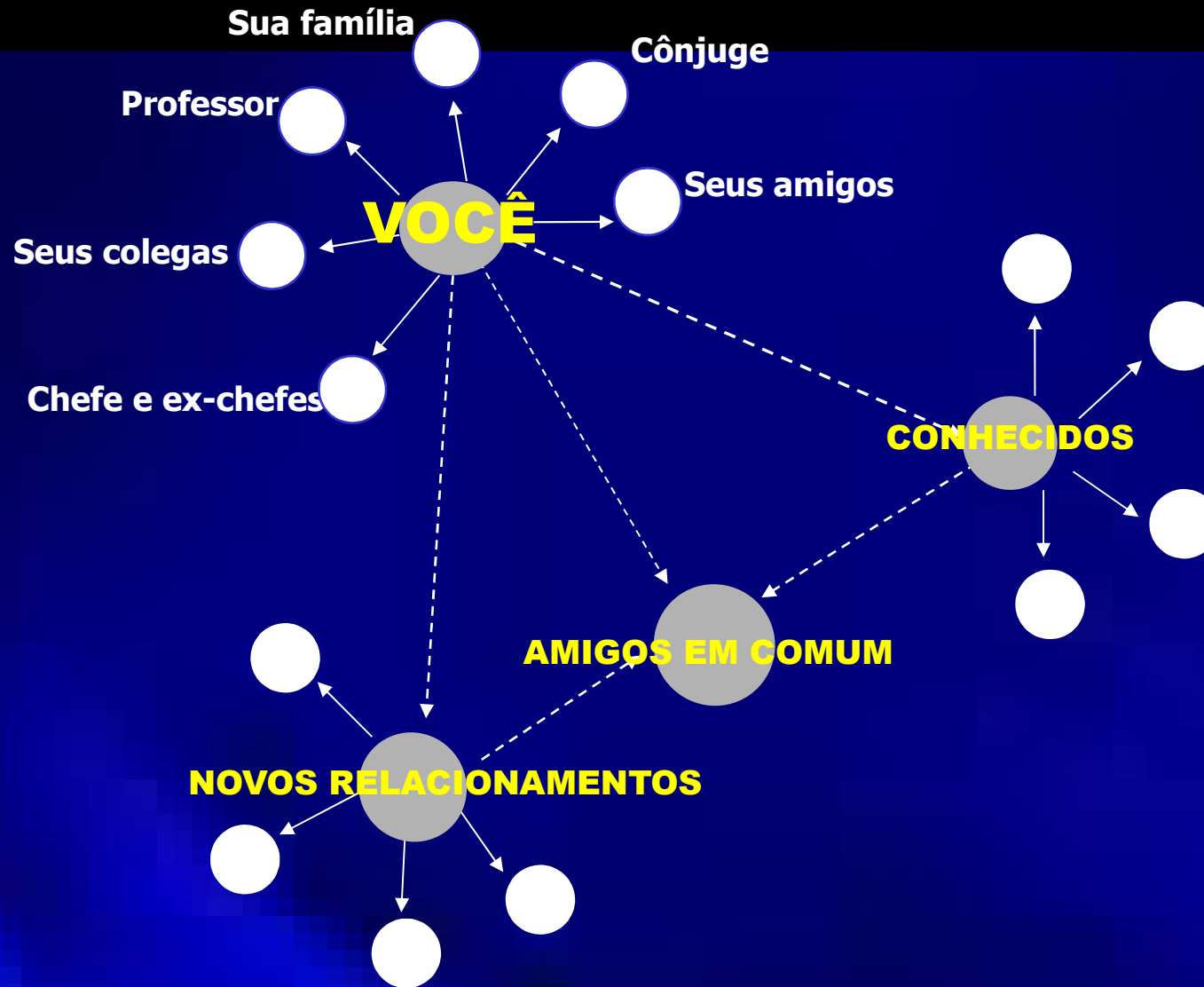


FUTURO

O caminho
para o futuro
não é
encontrado,
mas
construído.



NETWORKING – REDE DE RELACIONAMENTOS



Marketing Pessoal



UTILIZA O
MARKETING
PESSOAL DE
PRODUTO
OU SÓ DE
EMBALAGEM?

MARKETING PESSOAL

Aprenda a ser vendedor do seu próprio produto: Você

Venda benefícios!!!

Faça-se conhecer!!!

Marketing pessoal é a capacidade em divulgar positivamente sua imagem e, a competência em persuadir as pessoas para que possam integrá-lo em seus planos.



ENTÃO,

O que é
MARKETING
PESSOAL?



MARKETING PESSOAL

*Aprenda a vender o
seu produto:
Você!!!!*

Venda benefícios!!!

Faça-se conhecer!!!



Questionamento



VOCÊ É:

UMA MARCA?

UM PRODUTO?

UMA EMPRESA?

RESPOSTA:

OS TRÊS!

SUCESSO PROFISSIONAL



O único lugar
onde o sucesso
vem antes do
trabalho é no
dicionário.

Albert Einstein

CANETA E PAPEL NA MÃO,



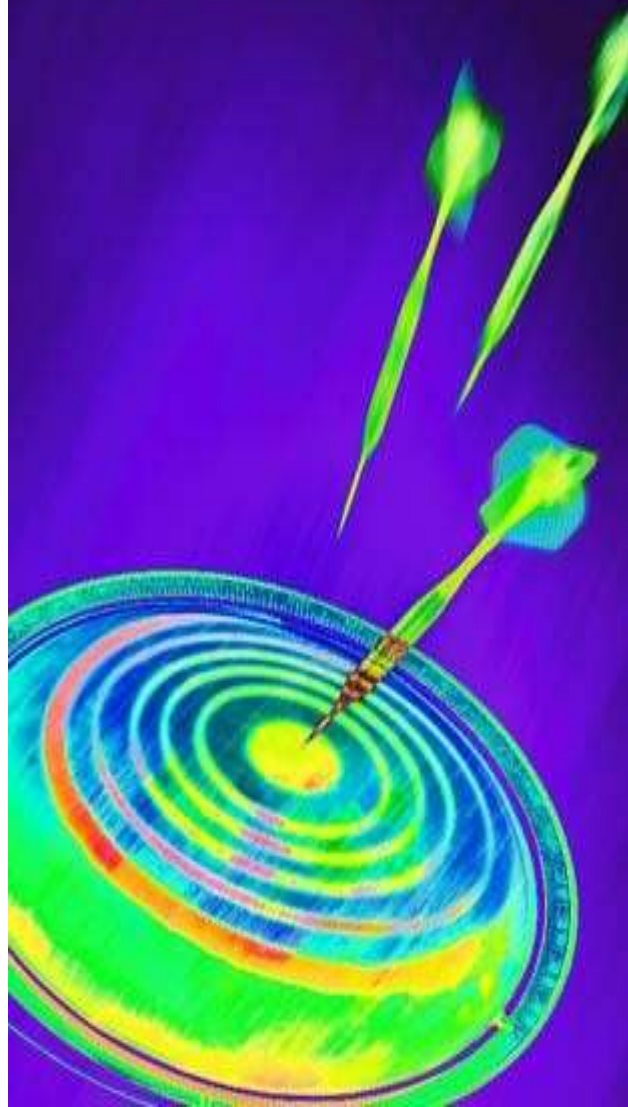
**VAMOS AS
REGRAS E AS
RECEITAS DO
SUCESSO!!!!!!**

ELAS NÃO EXISTEM !!!



Então, o que
fazer para
chegar ao
sucesso?

Ter Objetivos e Metas



“A tragédia da vida não está em não alcançar sua meta. Está em não ter uma meta para alcançar”.

Benjamim Mays

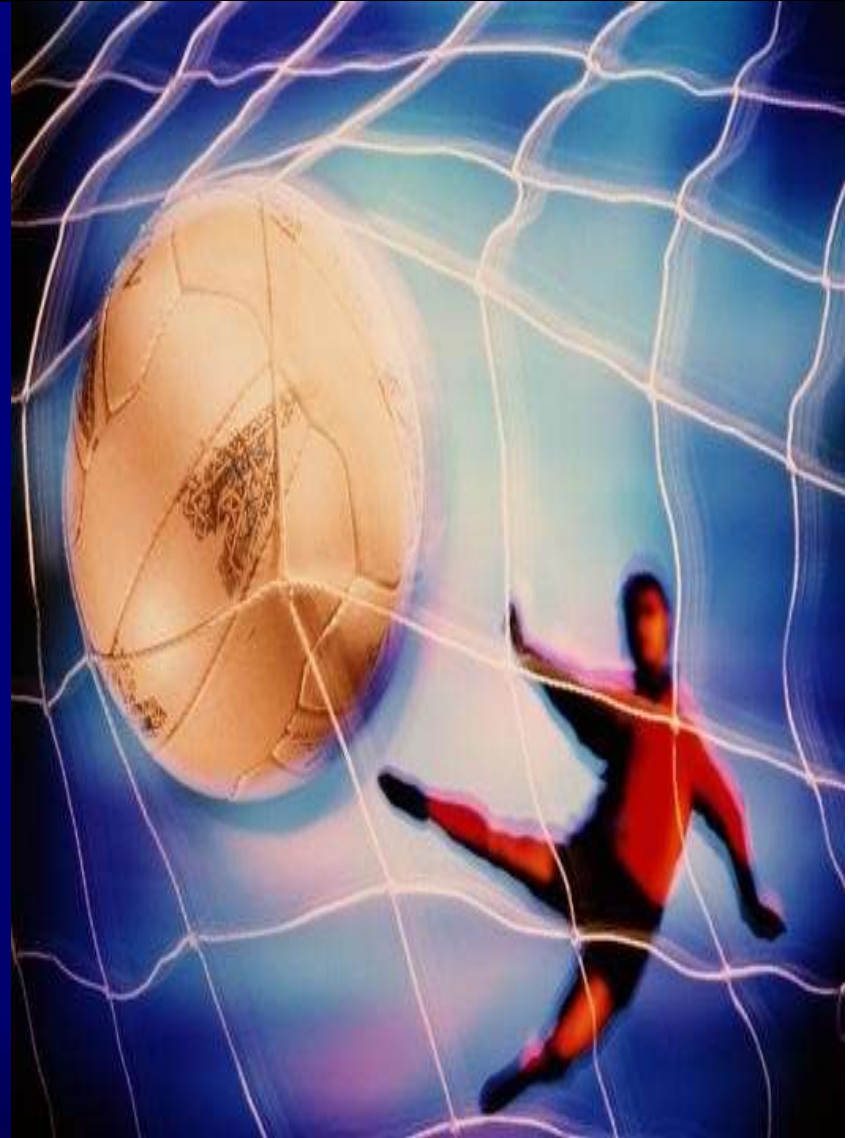
Como chegar aos Objetivos e Metas?



Entenda que objetivos e metas sem ação não têm valor, são meras intenções.

JOGO DA VIDA

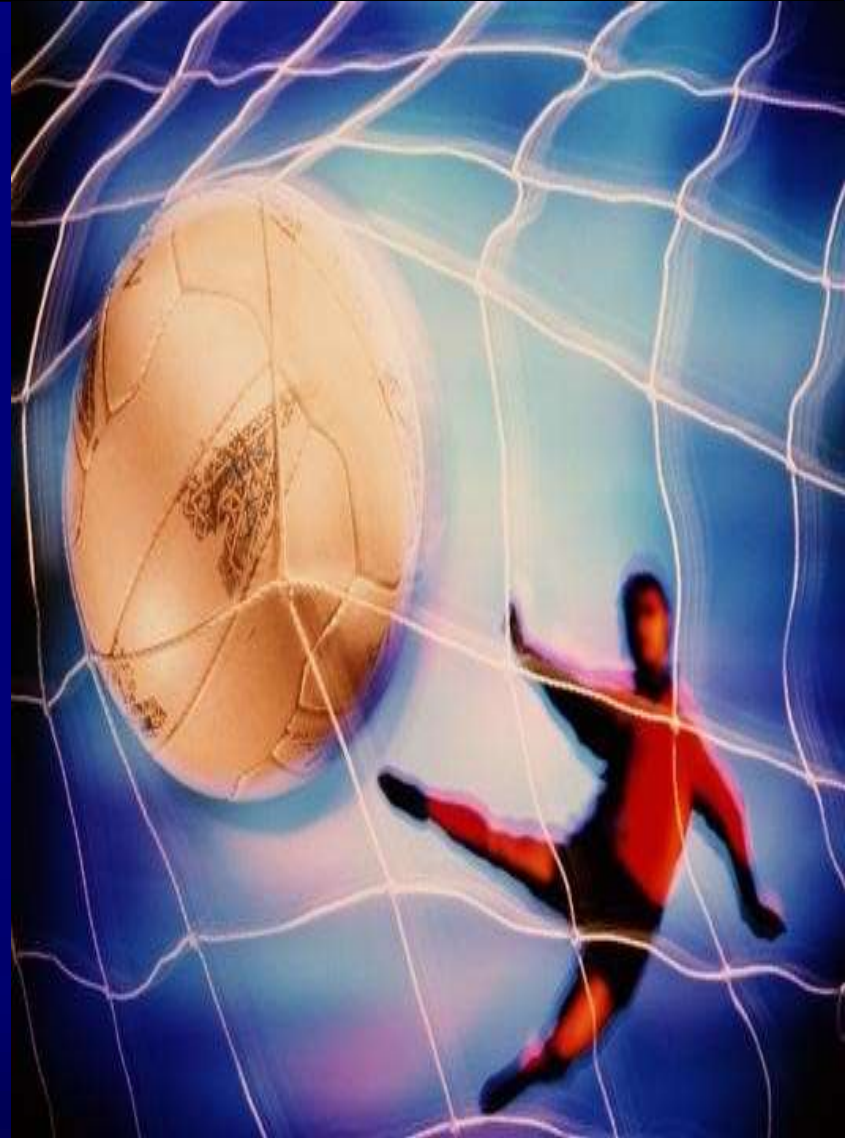
Na vida
profissional
você prefere
ser um torcedor
ou um jogador?



JOGO DA VIDA

O **jogador** tem a capacidade de mudar o jogo.

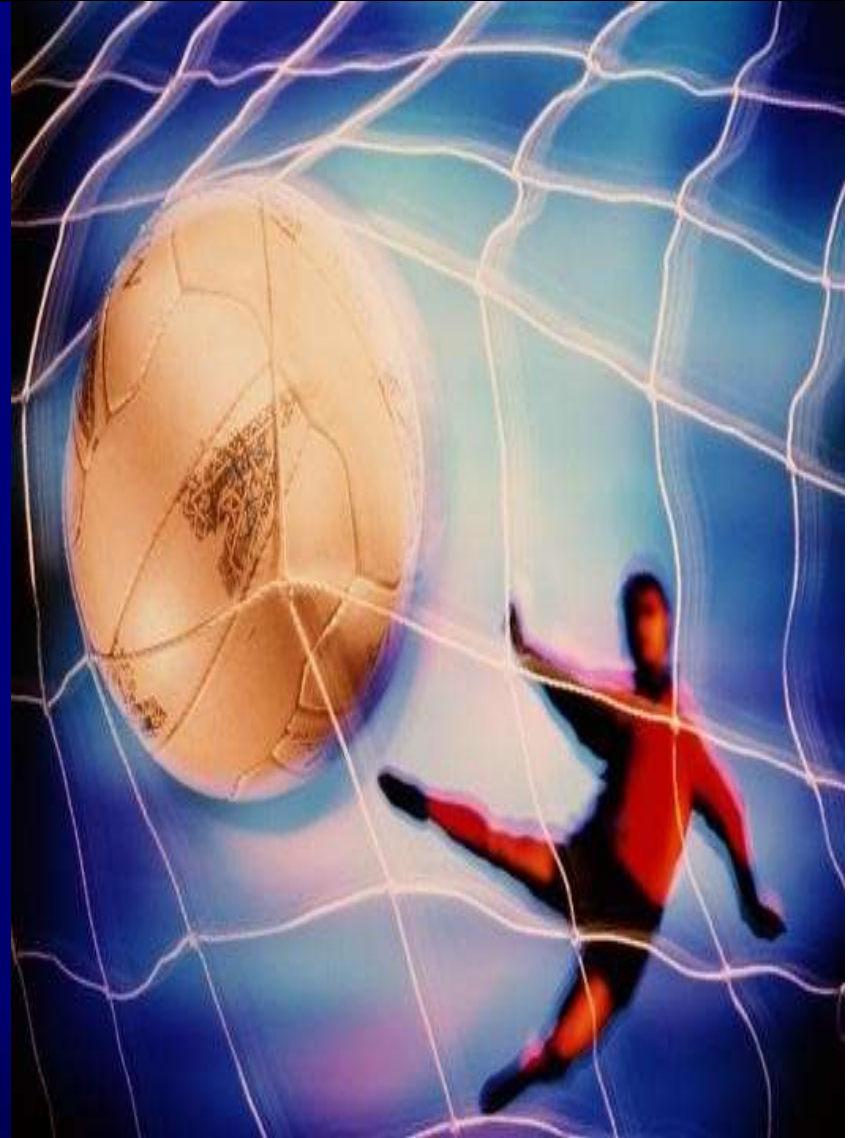
O **torcedor** fica apenas sentado na arquibancada, numa longa espera pelo resultado final.



JOGO DA VIDA

Jogador = Faz as coisas acontecerem

Torcedor = espera que as coisas aconteçam



PROJETO DE CARREIRA

Se você não
tem um
projeto...

...Você estará
a serviço do
projeto de
alguém.



Carreira de Sucesso

Uma carreira de sucesso tem a seguinte composição, a longo prazo:

- Desempenho: 10%;
- Imagem pessoal: 30%;
- Visibilidade: 60%.

Carreira de Sucesso

O que conta não é só o que você conhece, mas o que a organização conhece a seu respeito.

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES

Saber Aprender;

Aprender a mudar;

Motivar-se sempre.



Competências em uma organização

Competências Organizacionais: São as competências necessárias para que a Organização e as equipes de trabalho realizem seus objetivos (referencial).

Competências Profissionais: São as competências necessárias para o exercício de cada cargo, função ou profissão (habilidades técnicas).

Competências Pessoais: São as competências que os funcionários detêm (existentes).

Perfil do Profissional de Sucesso

1. Espirito de Equipe,
2. Atualização Permanente,
4. Criatividade,
5. Flexibilidade;
6. Liderança;
7. Etc.



CHA

Conhecimento = saber: Conhecimentos técnicos, escolaridade, cursos, especializações etc.

Habilidade = saber fazer: Experiência nos conhecimentos técnicos, ter colocado em prática o saber.

Atitude = querer fazer: Ter atitudes compatíveis para atingir eficácia em relação aos conhecimentos e habilidades adquiridas ou a serem adquiridas.

**COMPETÊNCIAS
TÉCNICAS**

**COMPETÊNCIA
COMPORTAMENTAIS**

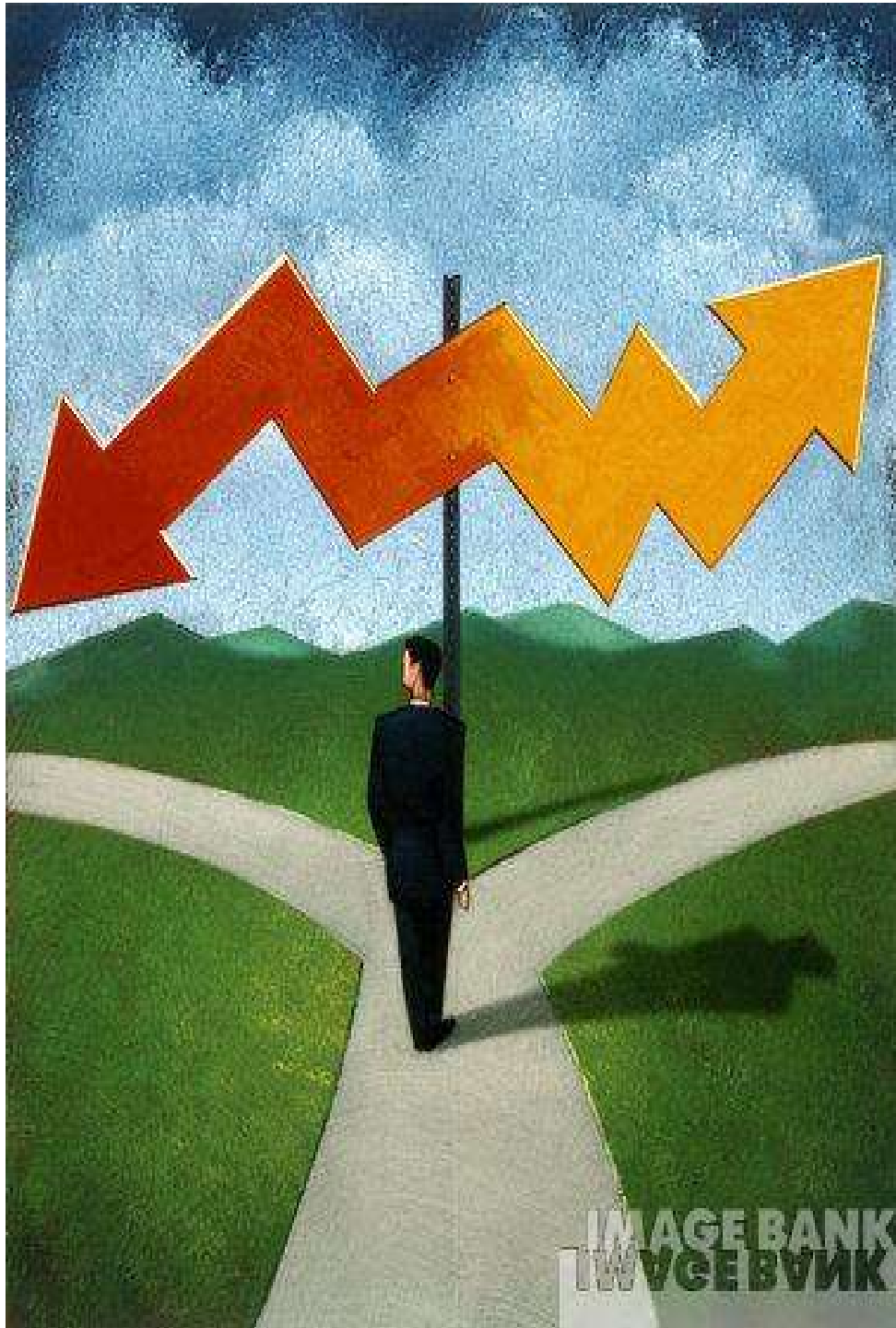
CARREIRA DE SUCESSO

Você precisa ser o um profissional diferenciado. Se fizer igual a todo mundo, obterá os mesmos resultados, fuja do senso comum.





**“A melhor forma de
prever o futuro é criá-
lo.” Peter Drucker**



**CARREIRA
É FEITA
DE
ESCOLHAS**



**CARREIRA É
UM PROJETO
DE VIDA**



**Não existe
uma única
fórmula
para gerenciar
a
CARREIRA**

ENTREVISTA DE EMPREGO





Entrevista de emprego é como o primeiro encontro.

Use toda sua capacidade para mostrar suas competências e habilidades.

COMO SE PORTAR DURANTE A ENTREVISTA DE EMPREGO

APRESENTAÇÃO PESSOAL

Gestos, atitudes, até roupas e perfumes ajudam a compor o marketing pessoal. Veja o que é certo e o que é errado no ambiente de trabalho.



Erros cometidos durante entrevista de emprego (6 julho 2009), listados por meio de pesquisa realizada com pessoas que selecionam e contratam pessoal e profissionais de recursos humanos, elaborada pela empresa Harris Interactive:

- ✓ Um candidato atendeu seu celular durante uma entrevista. Além disso, pediu ao entrevistador que saísse da sala pois tratava-se de “uma conversa particular”;
- ✓ Um candidato assegurou ao entrevistador que não ficaria muito tempo no emprego, pois esperava receber uma herança de um tio que estava muito mal de saúde;

- ✓ Uma pessoa aproveitou a entrevista para pedir ao entrevistador que a levasse até em casa;
- ✓ Um candidato cheirou suas axilas a caminho da sala de reuniões;
- ✓ Uma pessoa negou-se a entregar uma mostra de sua caligrafia, dando como motivo o fato de que toda sua escrita era feita para a CIA e era considerada “informação secreta”;
- ✓ Ao lhe perguntarem o motivo de haver sido demitido do emprego anterior, um candidato respondeu que havia batido em seu último chefe;

- ✓ Quando lhe ofereceram algo para comer antes da entrevista, um candidato recusou explicando que não queria “encher o estômago” antes de sair para beber; Apresentando-se para um posto de contador, uma pessoa assegurou ser “forte em relacionamentos sociais” e não “em números”;
- ✓ Um candidato puxou a descarga do banheiro durante uma conversa pelo telefone com o entrevistador;
- ✓ Em plena sala de reuniões, durante a entrevista, um candidato pegou um pente e começou a pentear os cabelos.

Além desses erros absurdos, foram feitas pesquisas dos os erros que são mais frequentes em entrevistas de emprego são eles: vestir-se de forma inadequada, falar mal do chefe atual ou anterior e demonstrar falta de interesse.

Foram citados também outros erros como: parecer arrogante, não responder de forma direta e não fazer boas perguntas.

POSTURA

ATO DE SENTAR:

Pernas paralelas ou cruzadas, naturalmente estendidas.

O ATO DE CUMPRIMENTAR:

O aperto de mão é recomendável em todas as ocasiões. Deve ser firme, agradável, sem apertar muito (grosseria), ou deixá-la mole (desprezo, insegurança).

OLHAR:

Ao conversar, olhe nos olhos de seu interlocutor. Dessa maneira, você demonstrará interesse e atenção ao que está falando.

TRATAMENTO:

Todos merecem um tratamento respeitoso. Portanto, nada de apelidos que minam as relações. Trate as pessoas por senhor e senhora. Cabe a elas dispensar esse tratamento mais formal.



O ATO DE OUVIR DE VERDADE:

É não o ato de ouvir por ouvir.

Treine sua predisposição para ouvir de verdade (prestar atenção no que realmente está sendo dito).

É uma virtude que conta pontos em seu marketing pessoal.

CORTESIA :

Faça da cortesia um hábito. Utilize sempre as expressões: obrigado(a), desculpe-me, com licença, bom dia, boa tarde.

GUARDA-ROUPA

TRAJES PROFISSIONAIS:

Roupas clássicas são sempre a melhor opção. Evite modismos. Use as cores da moda.

PERFUMES:

O profissional deve ser discreto até no perfume. Lavandas suaves devem ser usadas com desodorantes inodoros e antitranspirante, a fim de não misturar fragrâncias.



NUNCA UTILIZE EM UMA ENTREVISTA:

A expressão “Eu acho...”:

O termo expressa dúvida e deve ser substituído por “Eu penso...”, “Eu vejo essa situação da seguinte forma” ou “Meu posicionamento é de que...”.



GÍRIAS NEM PENSAR:

Palavras muito coloquiais servem para conversas informais, mas não para o diálogo em uma entrevista de emprego.



“Aí Mano”, “Tipo Assim”, “Fala Sério”, “Da Hora Esse Lance”, “A parada é osso”, “O bagulho é loco, o processo é lento”.

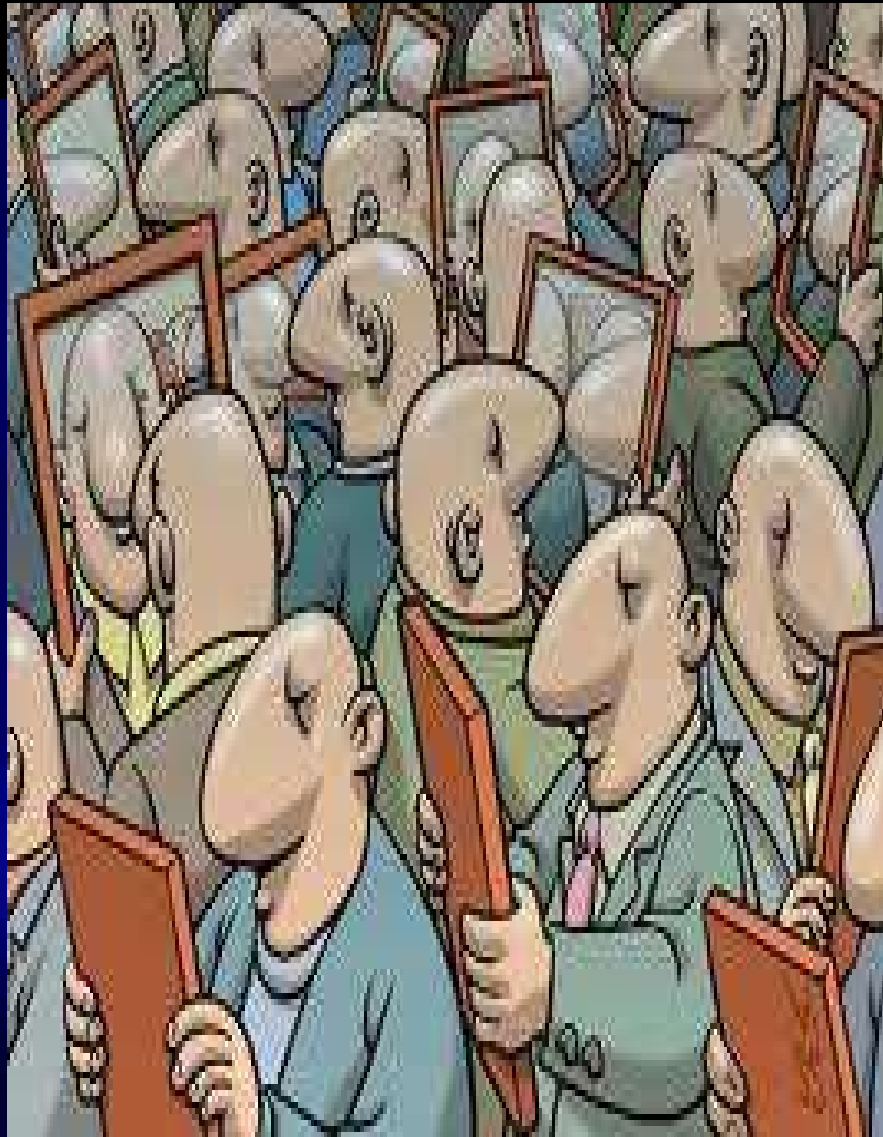
COMUNICAÇÃO E ELOQUÊNCIA DURANTE A ENTREVISTA:

Eloquência é a capacidade de falar e se exprimir de modo preciso e com facilidade. Uma das principais características avaliadas durante a entrevista de emprego é a capacidade de oferecer toda a informação necessária, no menor espaço de tempo possível e do modo mais inteligente possível.



DINÂMICA DE GRUPO





DINÂMICA DE GRUPO

Em uma dinâmica, as pessoas deixam transparecer suas características pessoais e, portanto, é possível saber quem é empreendedor, metódico, ágil ou criativo.

Também se nota, com facilidade, quem tem dificuldade em trabalhar em equipe, o que não é interessante para as empresas hoje.

ENTREVISTAS X DINÂMICAS DE GRUPO

✓ Na entrevista observa-se presença ou ausência de competências específicas no comportamento passado do candidato.

✓ Na dinâmica de grupo observa-se presença ou ausência de competências específicas no comportamento presente do candidato.



DICAS PARA DINÂMICAS DE GRUPO

1. Seja natural. Não "crie" personagens, nem tente esconder a sua personalidade.
2. Mantenha-se tranquilo. A calma e segurança no comportamento são os principais fatores para o sucesso.
3. Ouça primeiro e fale depois. Não interrompa, aguarde sempre pela sua vez de falar. Se tiver comentários, ao final de cada exposição é a oportunidade indicada para se manifestar.



4. Seja claro e objetivo a expor as suas opiniões.



5. Participe ativamente, procurando dar soluções ao grupo. No entanto, não fale em excesso e estimule a participação dos outros intervenientes.

6. Baseie a sua opinião em dados concretos. Esteja particularmente atento a todas as explicações e orientações que são dadas pelo selecionador no início da prova.

7. Procure, em conjunto com os outros membros, criar uma certa organização no grupo, dividindo tarefas.

8. Tente não demonstrar arrogância, agressividade e desinteresse. E não tente impor o seu ponto de vista.

9. Evidencie a sua capacidade de iniciativa - Não fique sempre "para último", nem se mostre demasiado cauteloso.

10. Mesmo que o "exercício" não esteja a correr muito bem, nunca desista nem assuma uma posição de derrotado.

Fonte: [Superemprego](#)





<http://consultoriainovabrasil.weebly.com/>



Professor universitário há 26 anos, formado em administração de empresas; mestre em administração de empresas; mestre em educação, administração e comunicação (multidisciplinar); pós-graduação Lato Sensu em Docência do Ensino Superior.

Atua como consultor sênior na INOVA BRASIL consultoria empresarial.

Ministra, desde 1995, palestras, cursos, treinamentos, seminários, workshops, cursos in company etc.

Ex-sócio da Lume Recursos Humanos, empresa especializada em mão de obra temporária e efetiva, terceirização, cursos, palestras etc. Leciona disciplinas ligadas as áreas de Administração (RH; Marketing; Logística), Ciências Contábeis; Ciências Econômicas: Gestão de Negócios; Plano de Negócios; Empreendedorismo; TGA; Gestão de Pessoas; Gestão Por Competência; Consultoria Interna de RH; Estratégia Corporativa; Fundamentos de Comunicação e Marketing; Introdução à Economia; Macro e Microeconomia, Economia Brasileira; entre outras.

Autor dos livros: Inteligência Empresarial / Empresa eficaz, gestão por competências e humanização nas empresas / Educação em foco: pedagogia na visão de um administrador / Inteligência de Mercado (coautor) / Aprendizagem organizacional: da pedagogia a gestão estratégica de recursos humanos / Rumo ao Sucesso: aprenda como transformar sua vida profissional em uma carreira de sucesso / Comida, Sexo & Administração (ensaios sobre liderança) / Emprego, educação e família no Brasil: os efeitos da globalização na economia brasileira / O Brasil do Desemprego

Responsabilidade Social: Desenvolve trabalhos junto à comunidade, oferecendo cursos gratuitos, voltados à capacitação profissional de jovens e adultos.