



**Inova Brasil**  
Consultoria

Projeto Social Profissional de Jovens e Adultos

E-BOOK

**Como se dar bem em uma entrevista de emprego**

**Prof. Ms. Valdec Romero Castelo Branco**

# COMO SE DAR BEM DURANTE UMA ENTREVISTA



# ENTREVISTA DE EMPREGO NO IKEA



# MACACO CHICÃO

EM

## A Carreira



# ENTREVISTA DE EMPREGO É COMO O PRIMEIRO ENCONTRO



**USE TODA SUA CAPACIDADE PARA MOSTRAR SUAS  
COMPETÊNCIAS E HABILIDADES**

**As dificuldades que existem para obter o primeiro emprego:**

**1. A desconfiança dos empresários em relação as pessoas que buscam uma oportunidade.**

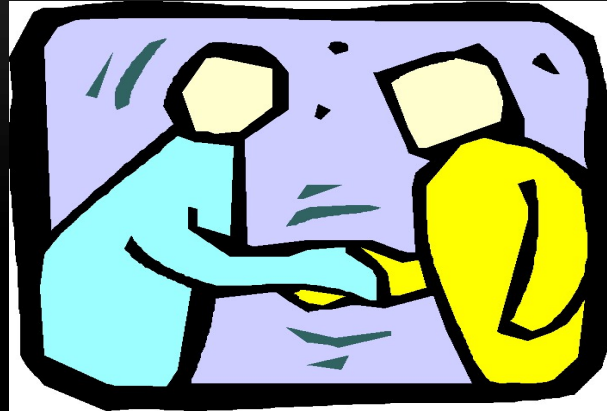
**2. A Falta de experiência do empregado.**





**Atualmente eu trabalho com Flash fazendo Animações e Jogos.**

# COMO SE PORTAR DURANTE A ENTREVISTA



## APRESENTAÇÃO PESSOAL

**Gestos, atitudes, até roupas e perfumes ajudam a compor o marketing pessoal. Veja o que é certo e o que é errado no ambiente de trabalho.**



Livre-se de alguns erros e exageros que podem até fechar as portas na procura por trabalho.



## 7 DICAS PARA EVITAR GESTOS QUE REVELAM NERVOSISMO E ANSIEDADE NA ENTREVISTA DE EMPREGO

20 de agosto de 2010

Preparo e controle emocional são fundamentais para alcançar êxito e transmitir tranquilidade ao entrevistador nesta fase do processo de seleção.

Balançar as pernas, mexer os braços exageradamente, tamborilar os dedos, arregalar os olhos, passar as mãos nos cabelos, roer unhas são gestos que denunciam nervosismo e ansiedade e prejudicam sua performance em uma entrevista de emprego. Mais que isso, são sinais de insegurança e refletem, assim, sua condição emocional. Podem, por essa razão, eliminar o candidato em um processo seletivo.

“Ocorre, muitas vezes, de o candidato selecionado para vagas de emprego não ter tanto talento quanto o concorrente. O grande diferencial, nesse caso, é o quanto o entrevistador sente confiança ao conversar com ele”, explica o consultor organizacional Eduardo Shinyashiki.

O esperado é que, mesmo diante da ansiedade, o candidato tenha autocontrole e equilíbrio. Caso isso não ocorra, será notado pela expressão corporal. Os gestos são reflexos do nosso estado emocional”, atesta Stefania Giannoni, consultora e headhunter especialista no desenvolvimento de pessoas.

Confira dicas dos consultores para evitar gestos inapropriados no cara a cara com o entrevistador:

### **1. Controle a respiração**

A respiração profunda e suave massageia os órgãos e ativa o sistema circulatório dando a sensação de prazer e serenidade. Respiração curta e rápida, ao contrário, transmite medo, insegurança.

### **2. Ative uma imagem mental positiva**

Este exercício é um recurso da neurociência que consiste em construir no cérebro a imagem de um fato que ainda está por acontecer. Dessa forma, antes da entrevista, o candidato já se imagina diante do selecionador e se submete às regras de etiqueta corporativa como se estivesse passando pela situação. É uma atividade de concentração, preparo. Diante do entrevistador a sensação será de déjà vu.

### **3. Antes de falar, ouça**

Saiba o que o selecionador quer ouvir de você; responda ao que ele está perguntando. Na ânsia de falar o candidato pode transmitir conteúdos irrelevantes para o momento, afirmam consultores empresariais. O ideal é interagir com o entrevistador.

### **4. Seja empático**

Quando assistimos a um filme em que o sofrimento da (s) personagem (ns) é constante emocionamo-nos. Isso ocorre porque a cena, mesmo fictícia, ativa em nosso cérebro as áreas responsáveis pela emoção. Cria-se uma empatia com as personalidades da tela. Na entrevista de emprego, do mesmo modo, perceba o movimento do entrevistador e acompanhe-o de forma parecida.

## **5. Olhe nos olhos do entrevistador**

A sintonia com o olhar é fundamental; não desvie os olhos do entrevistador. Demonstre total atenção ao que ele diz. Faça-se presente.

## **6. Comunique-se adequadamente**

A fala deve acompanhar o gestual e vice-versa. Fale de modo claro e ponderado. Tenha cautela: não queira passar o máximo de conteúdo em tempo inábil. Selecione as informações mais importantes. Transmita suas ideias de forma articulada.

## **7. Prepare-se para a entrevista**

Simular uma entrevista de emprego com um parente ou amigo pode ser uma maneira eficaz de alcançar a excelência no contato com o selecionador. É importante conhecer ainda suas habilidades e competências e saber transmiti-las verbalmente.

## **Cuidado com a robotização**

Preparo é fundamental, mas é preciso cautela para não deixar de ser você e encarnar um personagem, adverte a consultora Stefania Giannoni. Segundo ela, o candidato deve agir com naturalidade, ter postura firme e sentar-se adequadamente. “Alguns indícios como dilatação da pupila, suor e rubor das faces podem nos dar subsídios para saber se a pessoa está falando ou não a verdade. As pessoas não conseguem simular por muito tempo.”

# POSTURA

## ATO DE SENTAR:

**Pernas paralelas ou cruzadas, naturalmente estendidas.**

## ATO DE CUMPRIMENTAR:

**O aperto de mão é recomendável em todas as ocasiões. Deve ser firme, agradável, sem apertar muito (grosseria), ou deixá-la mole (desprezo, insegurança).**

## **TRATAMENTOS:**

**Todos merecem um tratamento respeitoso. Portanto, nada de apelidos que minam as relações. Trate as pessoas por senhor e senhora. Cabe a elas dispensar esse tratamento mais formal.**

## **OLHAR:**

**Ao conversar, olhe nos olhos de seu interlocutor. Dessa maneira, você demonstrará interesse e atenção ao que está falando.**

## **O ATO OUVIR DE VERDADE:**

**(e não o ato de ouvir por ouvir)**

**Treine sua predisposição para ouvir de verdade (prestar atenção no que realmente está sendo dito) . É uma virtude que conta pontos em seu marketing pessoal.**

## **CORTESIA :**

**Faça da cortesia um hábito. Utilize sempre as expressões: obrigado(a), desculpe-me, com licença, bom dia, boa tarde.**

## **GUARDA-ROUPA**

### **TRAJES PROFISSIONAIS:**

**Roupas clássicas são sempre a melhor opção. Evite modismos. Use as cores da moda.**

### **PERFUMES:**

**O profissional deve ser discreto até no perfume. Lavandas suaves devem ser usadas com desodorantes inodoros e antitranspirante, a fim de não misturar fragrâncias.**



# **NUNCA UTILIZE EM UMA ENTREVISTA:**

## **A expressão “Eu acho...”:**

**O termo expressa dúvida e deve ser substituído por “Eu penso...”, “Eu vejo essa situação da seguinte forma” ou “Meu posicionamento é de que...”.**

# **GÍRIAS NEM PENSAR:**

**Palavras muito coloquiais servem para conversas informais, mas não para o diálogo em uma entrevista de emprego.**

**“Aí Mano”, “Tipo Assim”, “Fala Sério”, “Da Hora Esse Lance”.**

## **COMUNICAÇÃO E ELOQUÊNCIA DURANTE A ENTREVISTA**

Eloquência é a capacidade de falar e se exprimir de modo preciso e com facilidade. Uma das principais características avaliadas durante a entrevista de emprego é a capacidade de oferecer toda a informação necessária, no menor espaço de tempo possível e do modo mais inteligente possível.

**No episódio do dia 12 de julho de 2005 do programa “O Aprendiz 2”, Roberto Justus chamou a atenção de uma participante que insistia em usar o jargão “tipo” durante conversa na sala de reunião.**

**“Pare de dizer isso, pois é coisa de adolescente”.  
Coincidentemente ou não, a concorrente foi eliminada nesse mesmo episódio.**

## **DISCURSOS PRONTOS**

**Planejar seus passos é recomendável, mas discursos prontos são perigosos, pois nenhuma entrevista é igual à outra.**

**Não decore perguntas, textos, discursos etc.**

**O candidato deve entrar em sinergia com o entrevistador.**

**Não existem respostas prontas.**

**Dependem do contexto, do tipo de trabalho, do interlocutor.**

**Preste muita atenção na pergunta e na reação do selecionador ao ouvir sua resposta. É um forte indicador para saber se está agradando ou não.**

# **O CORPO TAMBÉM FALA**

**Assim como palavras, postura e gestos também podem ser reveladores.**

**Ombros eretos, por exemplo, demonstram confiança e credibilidade.**



# CONFIANÇA

**Você deve mostrar-se confiante, mas não agressivo e nervoso.**

**Sempre olhe nos olhos do recrutador e manter um tom de voz agradável.**

## **POSTURA EM ENTREVISTAS**

**Nas entrevistas, sugere-se:**

**1. Fazer uma pesquisa sobre o perfil e o tipo de atuação da Empresa, antes de ir à entrevista.**

**2. Estar no local sempre 15 minutos antes do horário marcado. Chegar com muita antecedência pode demonstrar ansiedade.**

**3. Em caso de atraso ou impossibilidade de comparecer, telefone avisando.**

**4. Verificar a aparência. Às vezes, uma simples arrumada no cabelo pode ser fundamental.**

5. Ser educado e cordial com todas as pessoas, do porteiro ao consultor. Lembre-se de que você estará sendo avaliado desde o primeiro momento em que pisar na empresa.

6. Ao entrar na sala do consultor, esperar que ele faça o primeiro gesto para cumprimentá-lo e que indique o lugar onde você deve se sentar.

7. Respeitar todas as fases da entrevista. Uma psicóloga pode vetar a sua permanência no processo seletivo.

8. Encarar o entrevistador como um aliado.

9. Sentar de maneira confortável, mas não se "esparrame" na cadeira.

10. Responder às perguntas de maneira clara e objetiva.

**11. Caso seja questionado sobre algo que desconhece, dizer a verdade.**

**12. Antes de aceitar ou recusar água ou café, lembrar que é gentil acompanhar a outra pessoa.**

**13. Se você estiver nervoso, com as mãos suadas, respiração ofegante e gaguejando, ser franco com o entrevistador. Dizer que você fica um pouco nervoso em ocasiões assim.**

**14. Ser você mesmo. Os consultores profissionais podem detectar se você está representando o candidato ideal.**

**15. Outro ponto muito valorizado pelos entrevistadores é ser espontâneo e disposto a lidar com o inesperado.**

**16. O candidato não pode falar apenas sobre coisas boas e positivas. Ele tem de estar preparado para ser questionado sobre derrotas, fracassos e dificuldades.**

**17. No final da entrevista, se o entrevistador não deixar claro se haverá um retorno e quando isso será feito, pergunte. Essa não será uma atitude desagradável, se for feita com educação. Antes de sair, despeça-se agradecendo a oportunidade.**

**Perguntas fechadas** - As perguntas fechadas são estruturadas de modo a obter um sim ou um não como resposta.

Você já sabia disso? É um exemplo de pergunta fechada.

Elas geralmente começam com “é” ou “não é”, “será” ou “não será”.

As perguntas são úteis para checar informações.

**Perguntas abertas** - As perguntas abertas podem ser respondidas com sim ou não. Elas estimulam idéias e discussão.

O propósito das perguntas abertas é iniciar um assunto e explorar novos caminhos.

Geralmente começam com: “como?, o que?, onde?, quando?, qual ou quem?” e não podem ser respondidas com um simples sim ou não.

**Perguntas situacionais** - levam o candidato a descrever ações e resultados que realizou em situações passadas.

Aborda situações na qual se faz necessário a presença da **competência investigada**, por exemplo, **comprometimento**:

*Dê exemplo de uma situação que você tenha assumido a responsabilidade, como se você fosse o dono do negócio, conte como foi.*

*Relate alguma situação em que o excesso de trabalho tenha trazido conseqüências negativas para sua vida pessoal?*



Perguntas e das respostas mais freqüentes que os entrevistadores costumam fazer.

### **1. Fale sobre você.**

Essa resposta deve ser muito bem praticada. Procure ser sucinto, direto e focalize os resultados. Fale somente sobre assuntos profissionais.

### **2. Quais são seus objetivos a curto prazo?**

Seja específico. "Quero ser gerente de vendas", por exemplo.

### **3. Quais são seus objetivos a longo prazo?**

Fale em termos profissionais, sendo bem objetivo: ser diretor de engenharia, gerente geral ou algo similar. Mostre também que traçou metas, pretende fazer cursos, MBA e idiomas. É recomendável não se referir à vida particular.

### **4. O que você procura em um determinado emprego?**

Desafio, envolvimento e chance para contribuir para a empresa. Essa é uma das melhores respostas.

## Saiba como se preparar para uma entrevista de emprego

Da Redação  
Em São Paulo

<http://noticias.uol.com.br/empregos/dicas/entrevista.jhtm> 15/10/2009

Ele fez as contas e acredita já ter entrevistado, em dez anos da sua carreira de executivo, cerca de 5.000 candidatos a vagas de emprego. O administrador de empresas Roberto Caldeira, autor do livro "O Segredo do Entrevistador" (editora Brasport, R\$ 31,45), conta, em entrevista ao **UOL Empregos**, que há certos comportamentos que sempre conquistam quem está selecionando e outros que o afastam.

"Percebi que os profissionais cometiam sempre os mesmos erros", conta o executivo, formado pela Fundação Getúlio Vargas de São Paulo e com pós-graduação pela Harvard Extension School. Caldeira tem experiência de recrutamento para diversos cargos, desde recepcionista a gerente do departamento financeiro e gerente e diretores em outros países.

## **Confira os principais trechos da entrevista:**

### **Há algum perfil de profissional sempre esperado por qualquer entrevistador?**

Sim, as características pessoais mais procuradas pelos entrevistadores são: objetivos profissionais e de vida definidos; automotivação; iniciativa; responsabilidade; dedicação; ambição; capacidade de aprender; capacidade de trabalho em equipe; ser voltado para resultados.

Além disso, é preciso ter atitude positiva, que significa a maneira como nos comportamos em relação à vida. Se somos otimistas, colaborativos, sociáveis e participantes. Ou se somos pessimistas, egoístas e revoltados. Para que os objetivos da empresa sejam atingidos, é essencial que a atitude do grupo seja positiva, otimista e colaborativa.

Use termos como: Sim posso! Sim gostaria! Sim me interessa! Não, não tem problema!

O candidato precisa ter também expectativas adequadas.

### **E o que seria a expectativa adequada?**

Muitos erroneamente avaliam o sucesso profissional e pessoal através dos aumentos salariais recebidos ao longo dos anos. Com o tempo, descobrimos outros fatores tão ou mais importantes para nós, como a satisfação pessoal e a satisfação profissional. São sentimentos que nenhum salário polpudo traz por si só.

Quando somos entrevistados, devemos deixar transparecer nossa busca de realização pessoal e profissional. De nosso desejo de fazer parte de uma equipe de sucesso e de poder contribuir para a construção de algo.

Outro ponto esperado pelo entrevistador é maturidade.

## **E isso não está ligado à idade, certo?**

Não, isso não está ligado à idade. Ser maduro significa ser ponderado e prudente. Na entrevista, significa ouvir e pensar antes de falar. Não se precipitar nas respostas.

## **Que erros nenhum entrevistador suporta?**

Atrasos ou faltas à entrevista; falar mal de ex-chefe ou de empresa anterior; comunicação muito coloquial ou com excesso de gírias; candidatos que colocam restrições quanto ao horário de trabalho e que justificam sua pretensão salarial baseados em suas necessidades financeiras pessoais.

## **Como justificar o quanto se quer ganhar, então?**

Salários são baseados principalmente na contribuição que o candidato pode dar a empresa através de seu trabalho e na oferta no mercado de profissionais com aquele perfil. Portanto, a pretensão deve se basear na média de salário pago para aquele cargo pelo mercado, podendo subir caso o candidato tenha experiência específica no segmento de atuação da empresa, ou seja, caso venha da concorrência.

## **Se colocar restrições ao horário de trabalho é um comportamento inadequado, como deve atuar o candidato que estuda ou tem filhos?**

Algumas empresas oferecem vagas com horário flexível, mas isso é a exceção. Quem quiser realmente seguir uma carreira tem que optar por uma dedicação de tempo mínima para a empresa.

## **Por outro lado, há atitudes que ajudam a conquistar qualquer entrevistador?**

Sim: saber ouvir e evitar respostas fechadas do tipo sim ou não. Deve-se elaborar um pouco sobre a pergunta, mas também com cuidado para não ficar muito longo. É preciso ainda mostrar interesse pela empresa e pela vaga oferecida e mostrar disponibilidade e flexibilidade para participar das próximas etapas da seleção.

## **O entrevistador se prepara para uma entrevista? O que o entrevistado pode fazer sabendo disso?**

Sim. O entrevistador faz um resumo das responsabilidades envolvidas no cargo em questão bem como o perfil do candidato procurado. De posse dessa informação, o candidato deve procurar conhecer o máximo possível sobre a empresa em que pretende trabalhar, através de pesquisa na Internet. Também é importante conhecer detalhes dos requisitos para o cargo, algo que deve ter sido divulgado pela empresa ou que, em última instância, pode ser perguntado diretamente ao RH [recursos humanos] da empresa.

## **O entrevistado pode detectar o tipo de entrevistador que está à frente dele? E se adaptar a isso?**

Sim, isso é possível, mas não recomendável, por não ser fácil para as pessoas, em geral, detectar nuances de personalidade e se adequar a elas. O que sugiro é que o candidato esteja firme e preparado para a entrevista.

## Entrevista de Emprego: Descubra o que os Entrevistadores Buscam!

<http://www.guiadacarreira.com.br/artigos/carreira/entrevista-emprego-descubra-entrevistadores-buscam/> 15/10/2009

Entrevista de emprego é um momento de análise, onde todas as suas atitudes fazem a diferença. Confira as principais características positivas que os entrevistadores buscam nos candidatos.

### Entrevista de Emprego: Atitudes e Gestos Determinam o Sucesso



Antes de mais nada, **entrevista de emprego** é um **momento de análise**, você está sendo observado.

Nesta etapa do processo de seleção para o emprego, a empresa já sabe que você tem toda a qualificação técnica necessária, na entrevista de emprego é o momento de demonstrar que você também tem qualificação psicológica, se você tem realmente o **perfil profissional** que a empresa procura.

Há algumas características positivas e negativas que de um modo geral, sempre são avaliadas durante a entrevista de emprego. Existem algumas características que são comuns ao perfil dos grandes profissionais é sempre interessante cultivá-las e desenvolvê-las.

Confira abaixo algumas das principais características positivas que os entrevistadores buscam nos candidatos:

## **1. Comunicação e Eloquência durante a Entrevista**

Eloquência é a capacidade de falar e se exprimir de modo preciso e com facilidade. Uma das principais características avaliadas durante a entrevista de emprego é esta capacidade, a capacidade de oferecer toda a informação necessária, no menor espaço de tempo possível e do modo mais inteligente possível.

Demonstrar interesse, fazer perguntas no momento adequado e responder de modo firme e decisivo são os principais pontos positivos observados pelo entrevistador, como principais pontos negativos temos o uso de “muletas verbais” tais como “pois é”, “veja bem”, nervosismo exagerado ( começar a entrevista de emprego nervoso é aceitável, mas ficar o tempo todo se mexendo ou olhando para as paredes não é um sinal positivo ) e principalmente, tentar enrolar ou “embromar” o entrevistador: ele é um profissional treinado para detectar qualquer iniciativa neste sentido ( é melhor nem tentar ).



## 2. Criatividade e Jogo de Cintura durante a Entrevista

Durante o dia a dia da empresa, com certeza vão aparecer situações totalmente inusitadas é preciso estar preparado para tudo. Há problemas que demandam tempo, há problemas que dependem de outras pessoas para serem resolvidos e há problemas que realmente não são possíveis de serem resolvidos devendo neste caso, ser contornados, tudo isso demanda **criatividade e jogo de cintura**.

Durante a sua entrevista de emprego, com certeza você será surpreendido por perguntas repentinas, perguntas pessoais inesperadas sobre a sua personalidade e também perguntas que não tem uma resposta simples e imediata. Esteja preparado para todas as situações, demonstre interesse, mesmo que você não tenha uma resposta muito bem articulada, não deixe de responder e não esite. Capacidade de improviso em situações difíceis é sempre muito bem vista pelos entrevistadores.

## 3. Pro-Atividade e Vontade de Vencer

As empresas não estão em busca de Super Profissionais perfeitos ( eles nem existem ) mas sim em busca de pessoas com capacidade de luta e vontade de vencer. Durante a entrevista de emprego, demonstrações de pró-atividade são sempre muito bem vistas pelos avaliadores. Demonstre que mesmo você não sabendo tudo, tem disposição de aprender, demonstre que você tem disposição para abraçar e resolver problemas e que trará garra e vontade de vencer para a sua equipe, seu objetivo deve ser sempre somar esforços com a empresa, crescer junto com a empresa.

Desleixo, indecisão e desconhecimento em geral, sobre si mesmo e sobre a empresa, são sempre atitudes mau vistas pelos entrevistadores, procure sempre se preparar, uma boa preparação somada a coragem e vontade podem vencer qualquer desafio.

#### 4. Visão Positiva do Mundo e de Si Mesmo

Tenha uma visão positiva de si mesmo e do mundo, mesmo que a sua relação na antiga empresa não tenha sido boa, mesmo que o seu chefe tenha te perseguido, mesmo que os seus colegas de trabalho tivessem inveja de você, todas essas são questões subjetivas, falar mau do antigo emprego é uma das características mais negativas apresentadas durante a entrevista de emprego, segundo os avaliadores.

Toda e qualquer experiência negativa que você possa ter tido durante a sua vida, na pior hipótese sempre serve como aprendizado, o fracasso e as dificuldades também são excelentes professores.

Tenha sempre uma visão positiva do mundo e de você mesmo(a), procure conhecer bem seus defeitos, jamais tente escondê-los embaixo do tapete, tente superá-los, se não for possível superar, tente ao menos compensá-los. Em relação às qualidades também não procure escondê-las, se você fez grandes realizações no seu emprego anterior, se você for perguntado, diga a verdade durante a entrevista de emprego, você fez e você merece.

## ARREBENTE NA ENTREVISTA DE EMPREGO

Reinaldo Polito

Disponível em: <<http://noticias.uol.com.br/economia/carreiras/artigos/polito/2007/03/09/ult4385u5.jhtm>>. Acesso em: 15/10/2009.

### CARREIRAS - 09/03/2007

Cada vez que vejo o número de candidatos a uma vaga de emprego limpo os olhos para me certificar de que não estou enganado. Sinto pena dessa garotada que se atropela para encontrar um lugar ao sol.

A estatística chega a ser desanimadora — de 15 mil a 25 mil candidatos para 15 a 20 vagas. Há casos em que a procura para esse número de vagas ultrapassa a marca dos 100 mil pretendentes. Lógico que não são todas as empresas, nem todas as atividades que oferecem tão poucas vagas para esse número elevado de candidatos, mas a concorrência é sempre muito grande.

Nos últimos anos, tenho recebido no meu curso de expressão verbal, com frequência crescente, jovens interessados a aprender a falar bem na peregrinação que fazem em busca de uma chance no mercado de trabalho. As mesmas orientações que tenho dado a eles vou passar agora a você, para que amplie suas chances de se sair bem numa entrevista e conquiste o emprego que tanto deseja.

Ah, e se você já estiver empregado, fique atento, porque as mudanças na vida profissional ocorrem quando menos se espera.

Talvez você não se dê conta, mas ao chegar para a entrevista já terá passado por uma fina seleção. Estará entre candidatos que possuem mais ou menos o seu preparo. A mesma formação acadêmica, o domínio das mesmas línguas, a mesma competência tecnológica, a mesma experiência profissional. A entrevista irá avaliar se além de todos esses pré-requisitos você possui o perfil ideal para a empresa e para a função que deverá ocupar.

É agora, no momento da entrevista, que começa a verdadeira competição. O que você tinha de fazer para se capacitar e chegar até ser entrevistado já fez; daqui para frente estará por sua conta.

Hoje vou falar das preliminares, alertar para os cuidados que você deve tomar antes de chegar na frente do entrevistador. Na próxima semana vou mostrar como deverá agir quando estiver diante dele.

### **Faça a lição de casa antes da entrevista**

Vamos começar pela página um da cartilha. São detalhes que provavelmente nem precisariam ser comentados, mas que se forem deixados de lado você não passará nem sequer da primeira conversa.

Se você for homem, por mais que você goste da sua juba, não vacile, meta a tesoura na cabeleira. Quase todos os entrevistadores dão preferência a entrevistados com cabelos curtos. São raras as atividades que não se incomodam com esse aspecto da aparência — algumas agências de publicidade, empresas de informática e mais meia dúzia de organizações "descoladas". E só. Por isso, se deseja conquistar o emprego, apare os cachos.

Você usa bigode? Bonito, bem aparado? Mas, precisa muito do emprego? Hum, pelo menos no período das entrevistas seria melhor tirá-lo da frente. Eu sei que, se você usa, é porque gosta do bigodinho, ou é uma exigência da mulher ou da namorada que não se cansa de dizer como ele dá um charme todo especial a você.

Entretanto, mais de 90% dos entrevistadores preferem candidatos que não usam bigode. Dê uma checada nas unhas. Verifique se elas estão cortadas e limpas. Com unhas de gavião talvez você não passe nem da recepcionista.

Capriche no figurino. Se não quiser errar, use terno azul marinho, cinza escuro ou preto. Para essas cores a melhor combinação é feita com meias da mesma cor do terno. Você sabia que os primeiros detalhes que as mulheres observam no homem são os sapatos e a gravata? Com o entrevistador talvez não seja muito diferente. Por isso, para essas roupas que acabei de sugerir, escolha sapatos pretos —sempre limpos e engraxados. Embora tenha certa liberdade para combinar a gravata, tome cuidado com as cores espalhafatosas ou que fiquem em desarmonia com o conjunto.

Se você for mulher, prefira vestir um tailleur elegante, discreto. Use maquiagem suave e, assim como os homens, cabelos preferencialmente curtos e com bom corte. Quando for participar de dinâmicas de grupo prefira usar calça comprida para ter mais liberdade e se sentir mais à vontade.

Em todos os casos, sendo você homem ou mulher, vá para a entrevista vestido sempre de maneira formal, mesmo que a região seja propícia para roupas mais informais, como cidades praianas e interioranas. Vale a pena seguir as orientações de um bom livro de moda. Verifique especialmente o capítulo sobre roupas clássicas, para conhecer melhor as combinações mais adequadas.

Como você deseja acertar, talvez quisesse fazer esta pergunta: Polito, o que mata as chances de um candidato? Segure firme que lá vão os pecados capitais.

Se o candidato for fumante ou rechonchudo já chegará em desvantagem. Se você entrou para esse grupo de risco, não fique chateado comigo, são as pesquisas que constataam que mais de 70% dos entrevistadores têm restrições a fumantes e a obesos.

Assim como também torcem o bico quando descobrem que o candidato presta serviços de consultoria independente. A receptividade não é das melhores se o candidato for dono de uma empresa ou se dedicar a algum negócio paralelo. É importante você ter essas informações para não chegar falando maravilhas do seu negocinho paralelo, como se fosse uma grande vantagem.

Pode levar desvantagem também quem estiver beirando um ano como desempregado, ou ainda ultrapassando a linha dos 50. Eu sei que é nessa idade que você está no auge da experiência e da produtividade. Mas o que fazer se essa turma é chegada nos garotões? Mulher com filho em idade que exija muito da sua atenção também perde uns pontinhos na competição. Digamos que é um pecado venial.

E para concluir a lista dos contra, as chances do candidato despencarão se permaneceu empregado por menos de dois anos em cada empresa.

Não significa que você será barrado se esbarrar em um ou mais desses aspectos restritivos, mas é bom botar a barbinha de molho para enfrentar dificuldades maiores. Ah, já que a barbinha ficou de molho, dê uma boa aparada nela.

### **Continue cuidando das preliminares**

Falando em lição de casa, procure saber o máximo que puder sobre a empresa que irá entrevistá-lo. Quase todas possuem informações disponíveis na Internet que poderão ser muito úteis nas conversas que mantiver com os entrevistadores.

Tome cuidado para não querer ensinar o pai-nosso ao vigário e começar a dar aulas para o entrevistador. Mas inteire-se da nacionalidade, origem, países onde atua, ramo de negócio, principais produtos, faturamento, concorrência, clientes e, principalmente, se foi motivo de alguma boa notícia nos últimos tempos. Será muito mais apropriado falar sobre a empresa do que a respeito de assuntos que não estejam relacionados com o trabalho que irá desenvolver.



Durante a semana da entrevista, leia os jornais para saber quais são as notícias mais importantes. Esteja muito bem informado para falar sobre qualquer tipo de assunto. Parece absurdo precisar dar esta orientação, mas a experiência mostra que é um cuidado muito relevante. Estude muito bem seu próprio currículo. Durante a entrevista você precisará ser coerente. Assim, se informou no currículo que seu inglês é fluente, não poderá mudar a história e dizer que possui apenas o nível intermediário; ou, da mesma forma, se disse que tem facilidade para falar em público, não poderá revelar depois que nunca enfrentou uma plateia. Esse tipo de incoerência poderá ser fatal para suas pretensões.

Saiba também quem será o entrevistador, o cargo que ocupa, qual o nome dele e como deve ser pronunciado.

Faz parte da lição de casa dirigir-se ao local da entrevista com antecedência suficiente para chegar pelo menos 15 minutos antes do horário marcado.

Antes de sair, verifique se está levando seus documentos e uma cópia do currículo. Mesmo que já tenha mandado um exemplar, não custa nada se prevenir e levar mais um.

Você está prontinho para enfrentar a fera. Na semana que vem vou mostrar como você deverá falar com o entrevistador.

**Reinaldo Polito** é mestre em ciências da comunicação, palestrante e professor de expressão verbal. Escreveu 15 livros que venderam mais de 1 milhão de exemplares

Site: [www.reinaldopolito.com.br](http://www.reinaldopolito.com.br)

e-mail: [polito@uol.com.br](mailto:polito@uol.com.br)



# DINÂMICA DE GRUPO



As **dinâmicas de grupo** são atividades com objetivo de descontrair, desarmar os candidatos a uma vaga em uma empresa, para que, então, o recrutador possa conhecer melhor os participantes.

# DINÂMICA DE GRUPO

Nas brincadeiras em uma dinâmica, as pessoas deixam transparecer suas características pessoais e, portanto, é possível saber quem é empreendedor, metódico, ágil ou criativo.

Também se nota, com facilidade, quem tem dificuldade em trabalhar em equipe, o que não é interessante para as empresas hoje.

# DINÂMICA DE GRUPO

Não existe o melhor ou pior candidato no desenvolvimento de **dinâmicas de grupo**, e sim, aquele que tem o perfil mais adequado à vaga, analisado a partir de sua participação durante a atividade.

Nas **dinâmicas de grupo**, normalmente os candidatos enfrentam situações desafiadoras e precisam representá-las de diversas formas, como: fazer propagandas, dramatizações e se colocar publicamente. O candidato deve saber que tudo o que for feito será avaliado, e não deve se preocupar com os constrangimentos nos grupos e sim com a vaga que irá ocupar.

# DINÂMICA DE GRUPO BASEADA EM COMPETÊNCIAS

Permite **investigar melhor** os comportamentos dos indivíduos e identificar com mais confiança as competências, devem-se observar:

- Quantidade de participantes
- Duração
- Condutores ou facilitadores
- Observadores

# ENTREVISTAS X DINÂMICAS DE GRUPO

Na **entrevista** observa-se presença ou ausência de competências específicas no comportamento passado do candidato.

Na **dinâmica de grupo** observa-se presença ou ausência de competências específicas no comportamento presente do candidato.

## DICAS PARA DINÂMICAS DE GRUPO:

- ✓ Controle sua ansiedade, manter a tranquilidade ajuda em quase todas as situações;
- ✓ Vista-se discretamente, a apresentação pessoal é muito importante. São indicadas roupas confortáveis, uma vez que a tarefa pode exigir que o participante sente-se no chão.
- ✓ As mulheres devem evitar os decotes e as saias justas e curtas, e os homens, o jeans. Estes devem dar preferência às camisas de manga longa. Lembre-se que para cada lugar devemos vestir um tipo de roupa;

## DICAS PARA DINÂMICAS DE GRUPO:

- ✓ Evite falar em excesso ou impedir que os outros também participem;
- ✓ Seja claro e objetivo ao expor suas idéias. Caso peçam para listar suas qualidades e defeitos, faça-o de maneira equilibrada.
- ✓ Evite elogiar-se demais ou mentir;
- ✓ Aja com naturalidade na dinâmica de grupo, os comentários preconceituosos e as ironias não caem bem;

## **DICAS PARA DINÂMICAS DE GRUPO:**

- ✓ Dormir bem nos dias que antecedem a dinâmica é essencial para que não se apresente aparência de cansaço ou abatimento;
- ✓ Chegar ao local marcado 15 minutos antes do horário marcado;
- ✓ Não se preocupar com os "vexames";
- ✓ Ser o mais natural possível.



# DINÂMICA DE GRUPO

Veja as principais dúvidas sobre dinâmica de grupo:

**1. Quando a dinâmica de grupo deve ser utilizada?**

Ela pode ser utilizada como técnica em processo seletivo, assim como em cursos, treinamento destinados aos colaboradores de uma companhia.

## **2. Como a dinâmica pode avaliar se os candidatos estão aptos ou não para o cargo em aberto?**

**Ao iniciar o processo seletivo, o selecionador já sabe quais são as características profissionais e pessoais que a empresa está buscando no mercado de trabalho. Portanto, a dinâmica de grupo auxilia a revelação das características dos profissionais que estão participando do processo.**

### **3. Já no treinamento, como ela pode ser usada?**

No treinamento, a dinâmica de grupo pode ser utilizada como recurso didático. O jogo dramático gera um campo relaxado no treinamento, favorecendo um maior aprendizado através do lúdico.

### **4. Em um processo seletivo, a dinâmica é eliminatória?**

Como técnica, a dinâmica de grupo compõe o conjunto de instrumentos utilizados para avaliar o candidato; portanto não deve ser eliminatória quando utilizada isoladamente.

## **5. Quais as atividades mais utilizadas?**

**Jogos dramáticos, jogos de aquecimento. Não existe uma atividade especialmente utilizada nas dinâmicas de grupo, existe a definição do objetivo do trabalho e a melhor técnica que atende este, bem como ao estilo do profissional.**

## **6. Como o candidato deve se preparar?**

**O candidato não precisa se preparar para a dinâmica, basta ser espontâneo e coerente com seus objetivos pessoais e profissionais.**

## **7. Mas não há um comportamento pré-definido?**

**Em primeiro lugar, o candidato deve perceber quais são seus limites e suas potencialidades para que possa respeitar a si mesmo e aos outros, independentemente da participação no processo seletivo.**

**Para isso, o ideal é ser espontâneo, coerente e objetivo, flexível, porém sem deixar de colocar suas idéias e opiniões, ser disponível para participar das atividades propostas, utilizar este processo para o crescimento pessoal e profissional.**

## **COMO SE PREPARAR PARA UMA DINÂMICA DE GRUPO**

Saiba como se preparar para encarar uma dinâmica de grupo, que muitas vezes é o primeiro passo para sua aprovação - ou eliminação - em um processo de contratação.

- Dormir cedo,

- **Relaxar, tentar esquecer das preocupações,**

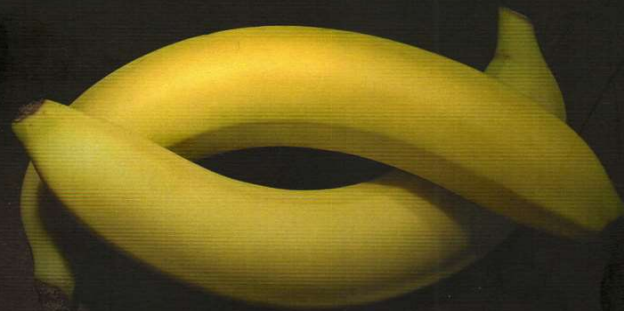
- Não tomar nenhum medicamento forte antes da dinâmica,

- **Ler bastante. A leitura ativa o cérebro,**

- Usar uma roupa discreta e coerente com o ambiente.

VALDEC ROMERO CASTELO BRANCO

# COMIDA, SEXO & ADMINISTRAÇÃO



## SUMÁRIO

1. COMIDA, SEXO E ADMINISTRAÇÃO
2. VACA ROXA
3. MACHO PERO NO MUCHO
4. DEIXE OS VELHOS GENERAIS DE LADO. PENSE MAIS NOS SOLDADOS
5. MARIA VAI COM AS OUTRAS
6. FAÇA O QUE EU MANDO. NÃO O QUE EU FAÇO
7. VIGOR DO ESPÍRITO
8. AUTÔMATOS
9. FLOR DA CONSCIÊNCIA
10. HISTÓRIA DO CACHORRO-QUENTE
11. O CASO DOS AMENDOINS
12. CADÊ MEU CACHORRO-QUENTE
13. NÃO CONFUNDA ALHOS COM BUGALHOS
14. CONSTRUÇÃO
15. JOÃO NÃO APRENDEU NA ESCOLA
16. APRENDENDO A MATAR DRAGÕES
17. EU NASCI ASSIM, VOU MORRER ASSIM, GABRIELA
18. PROVOCANDO O PENSAMENTO CRIATIVO
19. TICO E TECO
20. DOCE DESPEDIDA

A proposta desse livro é apresentar uma série de informações que o auxiliará na transformação da sua vida profissional em uma carreira de sucesso.

Vendas [www.e-papers.com.br](http://www.e-papers.com.br)

Wilder Romero Castelo Branco

## RUMO AO SUCESSO



Aprenda como transformar  
sua vida profissional em uma  
carreira de sucesso



### SUMÁRIO

1. O DESAFIO DA TRANSFORMAÇÃO
2. AUTO ESTIMA E VALORIZAÇÃO
3. MOTIVADO PARA VENCER
4. LIDERANÇA E COMPORTAMENTO
5. LIDERANÇA, RELACIONAMENTO E CONFLITO
6. LIÇÕES DE ESTRATÉGIA EMPRESARIAL
7. MARKETING PESSOAL
8. COMO FALAR EM PÚBLICO COM SUCESSO
9. COMO SE DAR BEM DURANTE UMA ENTREVISTA
10. DINÂMICA DE GRUPO

A proposta desse livro é apresentar uma série de informações que o auxiliará na transformação da sua vida profissional em uma carreira de sucesso.

Vendas [www.e-papers.com.br](http://www.e-papers.com.br)





<http://consultoriainovabrasil.weebly.com/>



### **VALDEC ROMERO CASTELO BRANCO**

Professor universitário há 26 anos, formado em administração de empresas; mestre em administração de empresas; mestre em educação, administração e comunicação (multidisciplinar); pós-graduação Lato Sensu em Docência do Ensino Superior.

Atua como consultor sênior na INOVA BRASIL consultoria empresarial.

Ministra, desde 1995, palestras, cursos, treinamentos, seminários, workshops, cursos in company etc.

Ex-sócio da Lume Recursos Humanos, empresa especializada em mão de obra temporária e efetiva, terceirização, cursos, palestras etc. Leciona disciplinas ligadas as áreas de Administração (RH; Marketing; Logística), Ciências Contábeis; Ciências Econômicas: Gestão de Negócios; Plano de Negócios; Empreendedorismo; TGA; Gestão de Pessoas; Gestão Por Competência; Consultoria Interna de RH; Estratégia Corporativa; Fundamentos de Comunicação e Marketing; Introdução à Economia; Macro e Microeconomia, Economia Brasileira; entre outras.

Autor dos livros: Inteligência Empresarial / Empresa eficaz, gestão por competências e humanização nas empresas / Educação em foco: pedagogia na visão de um administrador / Inteligência de Mercado (coautor) / Aprendizagem organizacional: da pedagogia a gestão estratégica de recursos humanos / Rumo ao Sucesso: aprenda como transformar sua vida profissional em uma carreira de sucesso / Comida, Sexo & Administração (ensaios sobre liderança) / Emprego, educação e família no Brasil: os efeitos da globalização na economia brasileira / O Brasil do Desemprego

Responsabilidade Social: Desenvolve trabalhos junto à comunidade, oferecendo cursos gratuitos, voltados à capacitação profissional de jovens e adultos.